|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN THANH OAI**TRƯỜNG TH PHƯƠNG TRUNG II** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 204/BC-TH | *Phương Trung, ngày 19 tháng 12 năm 2022* |

 |  |

**BÁO CÁO
Về việc thực hiện công tác CCHC quý IV-Năm 2022**

Thực hiệnKế hoạch số 50/KH-UBND ngày 14/02/2022 của UBND huyện Thanh Oai về cải cách hành chính nhà nước năm 2022 của huyện Thanh Oai; Kế hoạch số 158/KH-PGD ngày 18/02/2022 của PGD&ĐT về cải cách hành chính nhà nước năm 2022 của Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Oai; Kế hoạch số 42/KH-THTH ngày 20/02/2022 của trường Tiểu học Phương Trung II về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022;

Trường TH Phương Trung II báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2022 của nhà trường với nội dung sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TUYÊN TRUYỀN**

**1. Về xây dựng và ban hành kế hoạch cải cách hành chính**

Sau khi nhận Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 14/02/2022 của UBND huyện Thanh Oai và Kế hoạch số 158/KH-PGD ngày 18/02/2022 của PGD&ĐT về cải cách hành chính nhà nước năm 2022, Trường TH Phương Trung II đã xây dựng Kế hoạch số 14/KH-TH ngày 25/01/2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 phù hợp với thực tiễn nhà trường.

**2. Về báo cáo cải cách hành chính**

Nhà trường tiến hành lập kế hoạch nộp báo cáo CCHC theo quy định về PGD:

+ Báo cáo quý 1 nộp trước ngày 7 /3/2022

+ Báo cáo quý 2 nộp trước ngày 5/ 6/2022

+ Báo cáo quý 3 nộp trước ngày 10/9/2022

+ Báo cáo năm nộp trước ngày 20/12/2022

**3. Về thông tin, tuyên truyền CCHC**

Sau khi thực hiện kiện toàn ban chỉ đạo và xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, nhà trường đã tuyên truyền, phổ biến các nội dung trong kế hoạch đến 100% CB-GV-NV, đăng tải kế hoạch CCHC lên website trường:

**4. Công tác kiểm tra, giám sát CCHC của đơn vị**

Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính năm 2022 của trường thường xuyên tiến hành kiểm tra giám sát theo chuyên đề, theo các công việc đã giao cho cán bộ, giáo viên, nhân viên từ đầu năm học đến nay, như: hồ sơ sổ sách kế toán, công tác văn thư lưu trữ, công tác y tế, hồ sơ công tác Đội, công tác quản lí và sử dụng thiết bị dạy học, tự kiểm tra công tác tài chính, kiểm tra hoạt động dạy và học…

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (Quí 3 - tính đến 31/8/2022).**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Ban hành kế hoạch CCHC năm 2022 kịp thời; thực hiện đầy đủ các báo cáo CCHC theo quy định của cấp trên.

Tăng cường công tác tuyên truyền, tập huấn cho văn phòng, các tổ trưởng chuyên môn và lãnh đạo các đoàn thể, CB-GV-NV để hiểu đúng, hiểu đủ CCHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác CCHC trong toàn trường.

Tăng cường kiểm tra nội bộ công tác CCHC đối với văn phòng nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng và CB-GV-NV; đưa nội dung kiểm tra CCHC vào kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.

Mức độ hài lòng của phụ huynh học sinh, tổ chức đối với chất lượng cung cấp Dịch vụ công đạt 100%. Phụ huynh học sinh hay các tổ chức đến liên hệ với nhà trường, đều được bộ phận nhân viên văn phòng của nhà trường hướng dẫn tận tình và hỗ trợ hoàn thành thủ tục một cách nhanh chóng và thuận tiện nhất.

Ban Giám hiệu nhà trường đã chỉ đạo hoàn thành hộp cải cách hành chính để đựng các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính. Đặc biệt, chỉ đạo bộ phận văn phòng đã hoàn thiện các bước thực hiện các thủ tục chuyển đến, chuyển đi, tên nhân viên phụ trách, số điện thoại liên hệ rõ ràng và dán công khai tại bảng thông tin ngoài hành lang khu văn phòng của nhà trường.

**2. Cải cách thể chế**

Tham mưu với Phòng GDĐT ban hành kịp thời các văn bản Quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và triển khai hiệu quả trong đơn vị.

100% hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực GDĐT được cập nhật thường xuyên trên website của nhà trường và triển khai thực hiện đúng tiến độ, dễ tra cứu và nắm bắt thông tin.

100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phô biến đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức và nhân viên toàn cơ quan.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước, quy định của ngành, nội quy của cơ quan đơn vị cho CB-GV-NV, học sinh và cha mẹ học sinh.

Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành, kế hoạch triển khai thực hiện chỉ đạo của cấp trên. Chú trọng ban hành các văn bản cụ thể hóa cơ chế, chính sách của Đảng và nhà nước nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý và chỉ đạo công tác chuyên môn.

Xây dựng đầy đủ các kế hoạch, văn bản theo yêu cầu của cấp trên.

Sắp xếp, quản lý, lưu trữ văn bản đi, đến khoa học đúng quy định, quản lý văn bản bằng phần mềm tin học.

**3. Cải cách thủ tục hành chính**

Xây dựng và công khai quy trình, thời hiệu giải quyết các thủ tục hành chính. Phân công CB-GV-NV phụ trách, bố trí cơ sở vật chất phục vụ giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi trách nhiệm của nhà trường. Đảm bảo thời hiệu giải quyết thủ tục hành chính.

Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. Phân công cán bộ và công khai số điện thoại của cán bộ chịu trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc giải quyết các thủ tục hành chính của các bộ phận chức năng trong nhà trường.

Có giải pháp nâng cao chất lượng hội họp; giảm giấy tờ hành chính không cần thiết; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Phấn đấu dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 với cổng dịch vụ công quốc gia trong lĩnh vực chuyển trường, tuyển sinh...

**4. Cải cách tổ chức bộ máy nhà trường**

Phát huy tốt kỷ cương, kỷ luật trong nhà trường, xây dựng quy chế làm việc,  quy chế chuyên môn, cải tiến phương thức quản lý, điều hành để nâng cao hiệu quả hoạt động dạy và học.

Phân công rõ nhiệm vụ cho từng vị trí như Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, các giáo viên, nhân viên ngay từ đầu năm học.

Thực hiện biên chế lớp, tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng theo quy định của Điều lệ trường tiểu học.

Tổ chức cho giáo viên kí cam kết không vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm dưới bất kì hình thức nào; thường xuyên nhắc nhở việc dạy thêm, học thêm trong các cuộc họp của nhà trường.

Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục để trường lớp ngày càng khang trang, sạch, đẹp.

**5. Cải cách chế độ công vụ**

100% cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp.

30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn bồi dưỡng kỹ năng chuyên ngành, kĩ năng số, về kĩ năng phân tích và xử lý dữ liệu....

Xây dựng và rà soát quy hoạch đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ tổ chuyên môn và các đoàn thể.

Phổ biến tuyên truyền đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên công văn số 167/UBND-NV ngày 28/01/2022 của phòng Nội vụ huyện về việc thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014 /NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, nhằm bảo đảm cơ cấu hợp lý và hiệu quả về đội ngũ trong nhà trường.

100% cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng tháng trên phần mềm theo đường link <https://dgcbccvc.hanoi.gov.vn/>; đánh giá chuẩn nghề nghiệp CBQL, giáo viên theo quy định hiện hành, đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc, trong đó đề cao việc thực hiện tốt công tác CCHC, có tác dụng động viên đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phát huy ưu điểm, khắc phục tồn tại hạn chế.

Phân công chuyên môn và công tác kiêm nhiệm cho giáo viên, nhân viên hợp lý, đảm bảo công bằng, dân chủ, phục vụ mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục và hoạt động nhà trường. Cán bộ quản lý tham gia giảng dạy đúng quy định.

Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, đặc biệt là trong thời gian phải làm việc online, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong cơ quan gắn với "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

**6. Cải cách tài chính công**

Tuân thủ đúng nguyên tắc và triền khai đầy đủ các quy định của cấp có thẩm quyền về cải cách tài chính công trong lĩnh vực GDĐT.

Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện phân phối thu nhập tăng thêm trên cơ sở mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định.  Bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

Xây dựng phương án tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

Thực hiện quy định công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT.

Thực hiện Quy chế công khai tài chính theo quy định của Thủ tướng Chính phủ bằng một trong các hình thức: Niêm yết tại trụ sở cơ quan; phát hành ấn phẩm; thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

Thực hiện đúng quy định các khoản thu trong nhà trường.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; việc thu, chi trong nhà trường.

Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

7. Chính quyền điện tử, chính quyền số

100% cán bộ, giáo viên thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy.

Thường xuyên cập nhật thông tin, thực hiện có hiệu quả trang thông tin điện tử của trường.

Triển khai thực hiện phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành giáo dục, cổng thông tin điện tử sở GD&ĐT, cập nhật thông tin trên trang web của Phòng GD&ĐT, trang web của trường.

Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lí và điều hành công việc. Tăng cường quản lí việc khai thác, sử dụng thiết bị dạy học trong các giờ lên lớp (mỗi giáo viên có kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học thể hiện trên lịch báo giảng, sổ theo dõi sử dụng thiết bị dạy học hằng ngày ).

Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

Trên đây là báo cáo về các hoạt động cải cách hành chính của trường TH Phương Trung II quý , thời điểm tính đến 30/11/2022. Xin trân trọng báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- PGD&ĐT (b/c);- Tổ VP (t/h);- Website trường;- LưuVT. |  **HIỆU TRƯỞNG** **Phạm Lê Hoa** |